

**COMAREV-Associação Comunidade Auxiliadora  
Recuperando Vidas**

**Relatório Atividades 2019**

**Programa Recomeço**



**Batatais/SP**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2019

### 1. IDENTIFICAÇÃO

#### 1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora

##### 1.1.1 Matriz

Razão Social: Associação Comunidade Auxiliadora Recuperando Vidas  
CNPJ: 02.401.835/0001-89  
Nome Fantasia: COMAREV  
Endereço: Rua Carlos Gomes, 85-Centro  
CEP: 14.300-061  
Município: Batatais  
Telefones: (16) 3761-4581  
E-mail: [comarev@hotmail.com](mailto:comarev@hotmail.com)  
Site: [www.comarev.com.br](http://www.comarev.com.br)

##### 1.1.2 Local do acolhimento

Razão Social: Associação Comunidade Auxiliadora Recuperando Vidas  
CNPJ: 02.401.835/0002-60  
Nome Fantasia: COMAREV  
Endereço: Fazenda Dom Bosco –Zona Rural  
CEP: 14.319-899  
Município: Batatais/SP  
Telefones: (16) 99988-4581  
E-mail: [comarev@hotmail.com](mailto:comarev@hotmail.com)  
Site: [www.comarev.com.br](http://www.comarev.com.br)

#### 1.2 Identificação do responsável legal

Nome: Marilene Soave Ribeiro Chagas  
RG: 10.597.871-1  
CPF: 048.666.568-24  
Endereço: Rua Carlos Gomes, 85, Centro  
CEP: 14.300-061  
Município: Batatais  
Telefones: (16)3761-4581  
E-mail: [comarev@hotmail.com](mailto:comarev@hotmail.com)

#### 1.3 Apresentação

da

Organização

2

#### 1.4 Mapeamento da rede de serviços utilizada em 2019.

Nome	Referência na organização	Telefone	E-mail	Ações desenvolvidas
Secretaria De assistência social de Batatais	Nadir	(16)3761-8568	<a href="mailto:nadirkrempel@gmail.com">nadirkrempel@gmail.com</a>	Encaminhamentos
CRAS Vila Lídia	Alba	(16)3662-2945	<a href="mailto:crasvilalidia@hotmail.com">crasvilalidia@hotmail.com</a>	Encaminhamentos para atendimento da família
Sindicato Rural de Batatais	Julio	(16)3761-2715	<a href="mailto:juliosenar@sindicatoruraldebatatais.com">juliosenar@sindicatoruraldebatatais.com</a>	Cursos profissionalizantes.
ETEC Antônio de Paula Cardoso	Elton/Fabio	(16)3761-3023	<a href="mailto:fabio.craco@etec.sp.gov.br">fabio.craco@etec.sp.gov.br</a>	Cursos profissionalizantes
Secretaria Municipal de Saúde de Batatais	Luciana Nazar	(16)3761-7433	<a href="mailto:semusa@batatais.sp.gov.br">semusa@batatais.sp.gov.br</a>	Palestras informativas
ESF VIII- Centro de Saúde I Drº José Mello e Silva	Luzia	(16)3761-2177	<a href="mailto:es1.batatais@gmail.com">es1.batatais@gmail.com</a>	Consultas médicas e odontológicas Emissão do cartão do sus
UBS da Vila Cruzeiro Dr José Vinicius de Moura	Ana Marta	(16)3761-0965	<a href="mailto:ubsvilacruzreiro.batatais@gmail.com">ubsvilacruzreiro.batatais@gmail.com</a>	Consultas médicas e odontológicas
Ambulatório Central de Especialidade Egydio Ricco	Rosilene	(16)3761-2217	<a href="mailto:ae.egydioricco@gmail.com">ae.egydioricco@gmail.com</a>	Consultas médicas especializadas e CTA
CAPS I DR Wilson Newton Barbosa		(16) 3662-9334	<a href="mailto:capsbatatais@yahoo.com.br">capsbatatais@yahoo.com.br</a>	Consultas médicas
UPA 24 h Batatais José Antônio da Silva Neto	Luciana Nazar	(16)3761-9499	<a href="mailto:upa@batatais.sp.gov.br">upa@batatais.sp.gov.br</a>	Consultas médicas
Centro de Referência em saúde do Trabalhador	Carla de Almeida	(16)3662-2301	<a href="mailto:cerestbatatais@yahoo.com.br">cerestbatatais@yahoo.com.br</a>	Palestras informativas
Delegacia de Polícia de Batatais		(16)3761-3999		Emissão de documentos
CREAS Cajuru	Jéssica	(16)3667-3940	<a href="mailto:creas@cajuru.sp.gov.br">creas@cajuru.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
Saúde mental de Cajuru	Rose	(16) 3667-6174	<a href="mailto:pmcsaude@cajuru.sp.gov.br">pmcsaude@cajuru.sp.gov.br</a> <a href="mailto:rodocarmo@hotmail.com">rodocarmo@hotmail.com</a>	Encaminhamento da acolhido e família e articulação com a rede

Saúde mental de Guariba	Ilza	(16)3251-3426	<a href="mailto:ilzadvieira@hotmail.com">ilzadvieira@hotmail.com</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CREAS Guariba	Maria Lucia	(16)3251-2135	<a href="mailto:creas_guariba@hotmail.com">creas_guariba@hotmail.com</a> <a href="mailto:marialucia.santos@hotmail.com">marialucia.santos@hotmail.com</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CRAS de santo Antônio da alegria	Flavia	(16)3668-1552	<a href="mailto:social@santoantoniodaalegria.sp.gov.br">social@santoantoniodaalegria.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
Saúde mental de Santo Antônio da Alegria	Helizandra	(16) 3668-1777	<a href="mailto:fisioesaudeemental@hotmail.com">fisioesaudeemental@hotmail.com</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
Ambulatório de Saúde Mental de Serrana	Caroline	(16)3987-8333	<a href="mailto:saude.mental.serrana@gmail.com">saude.mental.serrana@gmail.com</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CRAS de Serrana	Roberta	(16) 3987-7450	<a href="mailto:cras.serrana.sp@gmail.com">cras.serrana.sp@gmail.com</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CRAS 1 Ribeirão Preto	Dausema	(16)3610-6495	<a href="mailto:cras1@semas.sp.gov.br">cras1@semas.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CRAS 2 Ribeirão Preto	Regina	(16)3974-8005	<a href="mailto:cras2@semas.sp.gov.br">cras2@semas.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CRAS 3 Ribeirão Preto	Renata	(16)3966-7280	<a href="mailto:cras3@semas.sp.gov.br">cras3@semas.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CRAS 4 Ribeirão preto	Ursulina	(16)3975-3418	<a href="mailto:cras4@semas.sp.gov.br">cras4@semas.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CRAS 5 Ribeirão Preto	Carolina	(16)3964-0819	<a href="mailto:cras5@semas.sp.gov.br">cras5@semas.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CRAS 6 Ribeirão Preto	Renata Lima	(16) 3630-2385	<a href="mailto:cras6@semas.sp.gov.br">cras6@semas.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
Caps- AD de Ribeirão Preto	Gisela Pires	(16) 3615-3336 (16)3622-2100	<a href="mailto:capsadrp@hotmail.com">capsadrp@hotmail.com</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
Departamento de proteção social básica de Ribeirão Preto			<a href="mailto:psb.semas@gmail.com">psb.semas@gmail.com</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
Secretaria de Saúde de Sertãozinho			<a href="mailto:caps-ad@sertaozinho.sp.gov.br">caps-ad@sertaozinho.sp.gov.br</a> <a href="mailto:secretariadasaude@sertaozinho.sp.gov.br">secretariadasaude@sertaozinho.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
Secretaria de Assistência social de Sertãozinho		(16)3942-3644	<a href="mailto:atendimentos@sertaozinho.sp.gov.br">atendimentos@sertaozinho.sp.gov.br</a> <a href="mailto:cras5@sertaozinho.sp.gov.br">cras5@sertaozinho.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede

Departamento social de Caconde		(19) 3662-1157	<a href="mailto:assistenciasocial@pmcaconde.sp.gov.br">assistenciasocial@pmcaconde.sp.gov.br</a>	Articulação com a rede e busca de familiares do acolhido.
CRAS Caconde	Viviane	(19) 3662- 1177		Articulação com a rede e busca de familiares do acolhido.
Secretaria de Saúde Caconde	Sueli	(19) 3662-7100		
UBS Redentor-Caconde	Natalia	(19) 99862-4918		Articulação com a rede e busca de familiares do acolhido.
Cartório eleitoral de Batatais	Denner	(16) 3661-0193	<a href="mailto:ze022@tre-sp.jus.br">ze022@tre-sp.jus.br</a>	Consulta sobre título de eleitor e emissão do documento.
Cartório Eleitoral de Ribeirão Preto		(16) 3636-6355	Rua Cerqueira Cesar, 333	Consulta e encaminhamento para emissão do título.
Junta Militar de Ribeirão Preto		(16) 3610-1743	Rua Calos Gomes, 374	Consulta e encaminhamento para emissão do reservista.
Junta Militar de Batatais		(16)3761-1766		Consulta e encaminhamento para emissão do reservista.
Central de Cadastros de Programas Sociais de Batatais	Eliandra/Raquel	(16) 3761-1371	Rua Coronel Ovidio, 508-Ouro Verde / <a href="mailto:bolsafamilia@batatais.sp.gov.br">bolsafamilia@batatais.sp.gov.br</a>	Consultas e encaminhamento para cadastro.
Cartório de Registro de Cassilândia	Edio Amir		R: Amim José, 417-Centro CEP 14540-000- Cassilândia	2ª via de certidão de nascimento
Republica Caminho da Paz	Dora		R: Alvares Cabral, 764-Centro Ribeirão Preto	Encaminhamento
CREAS Brodowski	Cristina	(16)3664-9173	<a href="mailto:creas@brodowski.sp.gov.br">creas@brodowski.sp.gov.br</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
CAPS Brodowski			<a href="mailto:caps1brodowski@yahoo.com">caps1brodowski@yahoo.com</a>	Encaminhamento da família e do acolhido e articulação com a rede
Cartório São Miguel Paulista	Viviane	(11)3054-3838	Av. Marechal Tito, 108-Vila Americana/SP CEP: 0810-090	2ª via de certidão de nascimento
1º Cartório de Registros de Ribeirão Preto	Mirian	(16)3636-3635	<a href="mailto:certidao@1cartorio.com.br">certidao@1cartorio.com.br</a>	2ª via de certidão de nascimento
2º Cartório de Registros de		(16)3625-1050		2ª via de certidão de nascimento

Ribeirão Preto				
3º Cartório de Registros de Ribeirão Preto		(16)3625-3832		2ª via de certidão de nascimento
Assistência Social de Claraval	Debora	(34)3353-5200		Articulação com a rede e busca de familiares do acolhido.
Fórum de Cajuru		(16) 3667-3033	Rua José Bonifácio, 817 - Centro - CEP 14240-000 – Cajuru/SP	Articulação com a rede
Fórum de Batatais		(16) 3761-5455	Praça Dr. José Arantes, s/nº - Centro, Batatais - SP, 14300-023	Articulação com a rede
DRS XIII Ribeirão Preto	Néia	(16) 3607-4231	<a href="mailto:drs13-saudemental@saude.sp.gov.br">drs13-saudemental@saude.sp.gov.br</a>	Articulação com a rede
DRADS Franca	Ana Lúcia	(16)3721.0990	<a href="mailto:dradsfranca@desenvolvimentosocial.sp.gov.br">dradsfranca@desenvolvimentosocial.sp.gov.br</a>	Articulação com a rede
CAPS Batatais	Camila/ Lidiane	(16)3662-9334	<a href="mailto:capsbatatais@yahoo.com.br">capsbatatais@yahoo.com.br</a>	Articulação com a rede
UPA 13 de maio de Ribeirão Preto	Luciano Berti paglia Fiori	(16)99719 2807	<a href="mailto:fiorilb@gmail.com">fiorilb@gmail.com</a>	Articulação com a rede
SAD Ribeirão Preto	Fabiana	(16)3977- 7106/7120		Articulação com a rede
HC Ribeirão Preto	Fatima	(16) 3605-3825		Articulação com a rede

### 1.5 Quantidade de vagas ofertadas para o Programa Recomeço

Número de vagas	15
-----------------	----

### 1.6 Total de Acolhimento em 2019 – Programa Recomeço

TIPO DE ALTA	QUANTIDADE
Alta Administrativa	13
Alta Solicitada	35
Alta Terapêutica	27
Evasão	0
Total	75

### 1.7 Quantidade de Pessoas “Em Acolhimento” em 31/12/2019

Pessoas “Em Acolhimento” 31/12/2019	12
-------------------------------------	----

### 1.8 Público Alvo Atendido

Gênero	Quantidade
Masculino	15
Feminino	0
Transgênero	0
Total	15

## 2. RECURSOS HUMANOS 2019

Quant.	Função	Carga horária semanal	Regime de contratação	Forma de financiamento
01	Psicóloga	40 h	CLT	Programa Recomeço
01	Assistente administrativo	44 h	CLT	Programa Recomeço
01	Conselheiro em dependência química	40 h	CLT	Programa Recomeço
01	Assistente social	30 h	CLT	Programa Recomeço
01	Terapeuta ocupacional	21 h	CLT	Programa Recomeço

01	Nutricionista	14 h	CLT	Programa Recomeço
01	Educador Físico	5 h	CLT	Programa Recomeço
01	Pedagoga	8 h	Voluntário	Voluntário
01	Recreador	4 h	Voluntário	Voluntário
01	Monitor em dependência química	24h/24h	CLT	Programa Recomeço
01	Monitor em dependência química	24h/24h	CLT	Programa Recomeço

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2019

De acordo com os objetivos e métodos estabelecidos em Plano de Trabalho, a OSC descreverá as atividades que foram desenvolvidas durante o ano de 2019:

<b>ATIVIDADE</b>
Cadastro dos acolhidos no sistema Cad Único.
<b>OBJETIVO</b>
Levantamentos dos dados do acolhido, verificação de benefícios sociais e quando necessário, encaminhamento para a realização do cadastro.
<b>RESULTADO</b>
Normalmente os acolhidos chegam a OSC já cadastrados, em casos excepcionais, o acolhido é encaminhado para a realização do mesmo.
<b>Quantidade de Participantes</b>
86

<b>ATIVIDADE</b>
Realizar a orientação para acesso à documentação pessoal.
<b>OBJETIVO</b>
É realizado um levantamento dos documentos junto ao acolhido para posterior conduta de acordo com a necessidade.
<b>RESULTADO</b>
De acordo com a demanda e necessidade de cada acolhido, os mesmos foram encaminhados aos órgãos competentes (Delegacia, Poupatempo, Receita federal, CRAS) para a emissão de seus documentos.
<b>Quantidade de Participantes</b>
7

<b>ATIVIDADE</b>
Atribuição de papéis relevantes dentro da organização, coerentes com o PAS e preparo anterior (Coordenação de reuniões, atividades, oficinas, responsabilidade por setores da organização).
<b>OBJETIVO</b>



Visa a busca por maior autonomia e preparo para a reintegração social de acordo com a singularidade de cada acolhido dentro do processo terapêutico respeitando suas peculiaridades/ necessidades/ habilidades/ histórico de vida social, emocional, entre outros.

**RESULTADO**

Melhora na autonomia, realização de tarefas, responsabilidade, convivência entre os pares, organização no dia a dia da CT, valores, lidar com a rotina e normas.  
A organização e acompanhamento das atividades são realizados pelos monitores com supervisão da Terapeuta Ocupacional de acordo com o PAS.

**Quantidade de Participantes**

87

**ATIVIDADE**

Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica:

- Assembleia comunitária;

**OBJETIVO**

Realizar uma vez por semana com a participação dos acolhidos e profissionais que estiverem na CT a fim promover melhor integração entre os mesmos e “discussão” sobre fatores relacionados a organização e funcionamento da CT.

**RESULTADO**

Foram realizadas reuniões semanais, com participação de profissionais em que foram discutidas situações trazidas pelos acolhidos (através da caixa de sugestão) e também pela equipe colaborando com o melhor funcionamento da CT, bem como com o processo terapêutico.

**Quantidade de Participantes**

80

**ATIVIDADE**

Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica:

- Grupos de prevenção à recaída;

**OBJETIVO**

Realizar uma vez por semana com profissional específico, visando não só alcançar a abstinência, mas também a importância da manutenção da mesma através de hábitos saudáveis, bem como as diferentes formas de intervenções na DQ.

**RESULTADO**

Foram realizadas reuniões semanais, com profissional específico, em que foram abordados temas relacionados à abstinência, manutenção do quadro (motivação), fatores de risco e proteção, lapsos de recaída, como lidar com situações de enfrentamento e resiliências.

**Quantidade de Participantes**

79

**ATIVIDADE**

Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica:

- 12 Passos (ou atividade similar).

**OBJETIVO**

Trabalhar através do instrumental dos 12 passos da pastoral da sobriedade, a

conscientização do processo de reabilitação e manutenção do uso de substâncias. Oferecer grupos do A.A. na CT, com o objetivo de levar a informações e temáticas sobre o alcoolismo e seus impactos na vida social e familiar, bem como estreitamento de vínculo para posterior continuidade e permanência no grupo pós- acolhimento.

**RESULTADO**

É realizado por profissional específico, semanalmente utilizando a abordagem da pastoral da sobriedade. Foram realizadas parcerias com os Grupos de AA do município que se dispôs a realizar o grupo quinzenalmente na CT.

**Quantidade de Participantes**

Pastoral da Sobriedade: 27  
A.A: 21

**ATIVIDADE**

Realizar atendimento psicológico individual e em grupo.

**OBJETIVO**

Realizar atendimento psicológico individual e grupo com os acolhidos da fase 2 (imersão).

**RESULTADO**

Foram realizados atendimentos psicológicos individuais e grupos semanalmente.

**Quantidade de Participantes**

Atendimentos individuais psicológicos 78 participantes.  
Grupo psicológico Fase 2 (imersão) 20 participantes.

**ATIVIDADE**

Realizar atendimento de serviço social individual.

**OBJETIVO**

Realizar atendimento social individual.

**RESULTADO**

Foram realizados atendimentos sociais individuais de acordo com a demanda.

**Quantidade de Participantes**

Atendimentos individuais sociais 75 participantes.

**ATIVIDADE**

Promover o desenvolvimento pessoal com a construção de um projeto de vida.

**OBJETIVO**

Trabalhar junto ao acolhido suas perspectivas/metasp dentro do processo terapêutico e pós-acolhimento.

**RESULTADO**

Grupo realizado pela Assistente social e conselheiro em dependência química, em que o acolhido teve oportunidade de avaliar seu autoconhecimento, sua realidade pessoal e pensar em estratégias para alcançar seus objetivos.

**Quantidade de Participantes**

38

**ATIVIDADE**

Promover atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.

**OBJETIVO**

Trabalhar o tema através de atividades em grupo/individuais e/ou palestras informativas sobre o tema.

**RESULTADO**

Foram realizados grupos com profissionais específicos da CT, em que foram abordados temas relacionados a DQ, e assuntos co- relacionados, bem como grupos de AA/ Na e 12 passos

**Quantidade de Participantes**

79

**ATIVIDADE**

Oferta de atividades e oficinas que objetivem a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado.

**OBJETIVO**

- Oficina terapêutica: Promover atividades com diferentes materiais, com foco principal nos materiais reciclados, onde é estimulado o acolhido a observar o processo de mudança daquele material e o valor que este terá ao se tornar produto final. Após essa observação mostra-se necessidade de se reciclar como pessoas, ter mudanças de valores, comportamentos para si e para a comunidade, realizado pela terapeuta ocupacional.
- Oficina de Panificação: É uma proposta educacional que pretende articular formação ética, cidadã e profissional por meio da educação não-formal, com o intuito de complementar a educação formal e promover a inclusão de acolhidos em situação de risco social.

**RESULTADO**

Foram realizadas oficinas com TO e oficinas de panificação semanalmente.

**Quantidade de Participantes**

Oficina terapêutica: 48

Oficina de Panificação: 39

**ATIVIDADE**

Garantir mecanismos de encaminhamento à rede de saúde.

**OBJETIVO**

Encaminhar de acordo com necessidade de cada acolhido aos serviços oferecidos pela rede do município e/ ou de sua cidade de origem.  
Palestras informativas sobre temas relacionados a saúde ( DST/AIDS, tabaco, entre outros)

**RESULTADO**

De acordo com a necessidade apresentada pelo acolhido o mesmo foi encaminhado a rede de saúde (UBS, UPA, realização de exames, consultas psiquiátricas, odontologia, etc).  
Aos acolhidos que já faziam algum tipo de acompanhamento foi garantido a continuidade do mesmo.

Foram realizadas palestras sobre o tema DST/AIDS.

**Quantidade de Participantes**

Encaminhamentos para rede de saúde: 61

Palestras informativas: 31

<b>ATIVIDADE</b>
Garantir a participação da família e/ou responsável no processo de Acolhimento Social, bem como nas ações de preparação para a reinserção social.
<b>OBJETIVO</b>
Oferecer a participação da família no processo de acolhimento, através visitas na CT, encontros externos, contatos telefônicos e convivência social e familiar. Encaminhamentos do familiar e ou pessoa de referência para a rede de serviços do município de origem.
<b>RESULTADO</b>
Contato com acolhido através de visita na CT, encontros, reinserção social e familiar, confraternizações, além do contato telefônico semanal; Encaminhamento das famílias para acompanhamento pelo Cras/ Creas do município de origem; Busca ativa e visitas domiciliares.
<b>Quantidade de Participantes</b>
Contato do acolhido com a família: 73 Encaminhamento das famílias: 87 Busca ativa: 3 Visitas domiciliares: 2

<b>ATIVIDADE</b>
Propiciar atividades de autocuidado e sociabilidade, que desenvolvam autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática.
<b>OBJETIVO</b>
Proporcionar a busca por maior autonomia e preparo para a reintegração social de acordo com a singularidade de cada acolhido dentro do processo terapêutico, respeitando suas peculiaridades/ necessidades/ habilidades/ histórico de vida social, emocional, entre outros. Melhora na autonomia, realização de tarefas, responsabilidade, convivência entre os pares, organização no dia a dia da CT, valores, lidar com a rotina e normas.
<b>RESULTADO</b>
As atividades de autocuidado e sociabilidade foram acompanhadas pelos monitores, supervisionadas pela TO, resultando no aprendizado nas áreas ofertadas pela CT (POP limpeza, horta, jardinagem); Na atividade da cozinha orientação em relação a higiene pessoal e dos alimentos, limpeza e manuseio dos produtos, com supervisão da nutricionista.
<b>Quantidade de Participantes</b>
85

<b>ATIVIDADE</b>
Atividades de espiritualidade, sem discriminação de credo.
<b>OBJETIVO</b>
Ofertar momentos de espiritualidade dentro do processo terapêutico.
<b>RESULTADO</b>
Grupos de espiritualidade mensais, realizado por voluntários, na CT; Grupos de espiritualidade conduzido pelo pároco do município, semanalmente com duração

de 45 min.  
Motivação para a participação em grupos/eventos religiosos externos de acordo com a crença pessoal.

**Quantidade de Participantes**

59

**ATIVIDADE**

Atividades físicas e desportivas que promovam a reabilitação física e o convívio comunitário.

**OBJETIVO**

Realizar atividades físicas e desportivas internas e externas, visando uma melhor qualidade de vida.

**RESULTADO**

Atividades físicas semanais, com profissional específico;  
Participação em eventos esportivos promovidos pelo município (caminhada, corrida) de acordo com a programação dos mesmos;  
Estabelecimento de parcerias com centros/espacos esportivos para a realização de atividades diversas (judô, capoeira, futebol), mensalmente e com profissional específico.

**Quantidade de Participantes**

Atividades físicas: 57  
Muay Tai: 43

**ATIVIDADE**

Fornecer atividades internas para inclusão produtiva que promovam a autonomia e o autossustento do indivíduo.

**OBJETIVO**

Ofertar oficinas e cursos profissionalizantes visando a aprendizagem e a geração de renda;

**RESULTADO**

Cursos de panificação semanal, também realizados por profissional específico (Nutricionista);  
Curso de pedreiro em parceria com o SENAR;  
Atividades de POP relacionadas a limpeza geral da CT e cozinha, acompanhados por profissionais específicos (monitores/TO/ Nutricionista);  
Atividades de horticultura diárias acompanhadas por profissional específico (monitores);  
Atividades pedagógicas internas, realizada por profissional específico (Pedagoga).  
Aulas de informática em parceria com ABADEF;  
Curso de doces artesanais em parceria em SENAR

**Quantidade de Participantes**

Panificação: 51  
Pedreiro: 1  
Doces: 1  
Informática: 2

**ATIVIDADE**

Promover o acesso à rede externa de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva.

**OBJETIVO**

Criar parcerias com órgãos como SENAR, para a realização de cursos profissionalizantes e melhora no nível de escolaridade.

**RESULTADO**

Foram realizados cursos profissionalizantes promovidos pelo SENAR.

**Quantidade de Participantes**

4

**ATIVIDADE**

Garantir o acesso a grupos externos de mutua ajuda.

**OBJETIVO**

Encaminhar os acolhidos para grupos externos, semanalmente AA/NA/Pastoral da Sobriedade a fim de trabalhar a reinserção social, bem como o estabelecimento de vínculo/apoio para a manutenção do quadro no pós-acolhimento.

**RESULTADO**

Os acolhidos participaram dos grupos externos do município uma vez por semana de acordo com sua preferência (NA/AA/Pastoral da Sobriedade);  
Alguns acolhidos relataram participar de grupos de apoio durante a reinserção social e familiar em sua cidade de origem.

**Quantidade de Participantes**

8

**ATIVIDADE**

Garantir o acesso a atividades culturais e de lazer externas.

**OBJETIVO**

Promover a reinserção social e a criação de hábitos saudáveis e com qualidade de vida aos acolhidos.

**RESULTADO**

Participaram de atividades culturais, palestras informativas, confraternizações e eventos esportivos promovidos pelo município de acordo com a programação do mesmo.

**Quantidade de Participantes**

42

**ATIVIDADE**

Articular junto a rede de proteção social o atendimento e acompanhamento das famílias.

**OBJETIVO**

Encaminhar as famílias para acompanhamento junto a rede do município de origem do acolhido.

**RESULTADO**

Todas as famílias foram referenciadas junto a rede de proteção de seu município de origem para acompanhamento;  
Alguns órgãos enviam relatórios informativos para a OSC informando sobre as intervenções realizadas.  
São realizados encaminhamentos para informar sobre o desligamento dos acolhidos.

**Quantidade de Participantes**

87

<b>ATIVIDADE</b>
Promover a educação permanente (capacitação) dos membros da equipe.
<b>OBJETIVO</b>
Participação da equipe em cursos/palestras/simpósios/congressos afim de aprimorar seus conhecimentos em suas áreas de atuação; Reunião da equipe semanal
<b>RESULTADO</b>
São realizadas reuniões de equipe semanalmente em que são realizadas discussões de casos, metodologia e resultados do programa terapêutico; Os profissionais (nível técnico e médio) participaram de capacitação no decorrer do ano.
<b>Quantidade de Participantes</b>
Reuniões Equipe: 40 Nível técnico: 7 Nível médio: 2

#### 4. RESULTADOS ATINGIDOS

Variável	Valor Estabelecido	Valor Realizado
Taxa de ocupação	80%	95,4%
Média de permanência (dias)	90	71
Taxa de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação	50%	61,7%
Taxa de acolhidos atendidos em outros serviços da rede regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros)	80%	100,0%
Taxa de acolhidos que participaram de atividades de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas, de lazer, religiosas, grupos de ajuda, etc.)	60%	71,7%
Taxa de desligamentos qualificados	50%	73,3%
Taxa de acompanhamento por 12 meses pós saída	50%	57,1%
Taxa de acolhidos referenciados no CRAS ou CREAS da região e cadastrados no CadÚnico	100%	98,3%
Taxa de famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS, Recomeço família)	100%	85,0%
30% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS, Recomeço família);	30%	96,7%
Taxa de profissionais de nível superior capacitados	100%	71%
Taxa de profissionais de nível médio de cada serviço capacitados	70%	50%

#### 5. TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS

Mês	Valor
Janeiro	20.250,00
Fevereiro	20.250,00

<b>Março</b>	<b>20.250,00</b>
<b>Abril</b>	<b>20.250,00</b>
<b>Maió</b>	<b>20.250,00</b>
<b>Junho</b>	<b>16.318,21</b>
<b>Julho</b>	<b>20.250,00</b>
<b>Agosto</b>	<b>20.250,00</b>
<b>Setembro</b>	<b>20.250,00</b>
<b>Outubro</b>	<b>20.250,00</b>
<b>Novembro</b>	<b>20.250,00</b>
<b>Dezembro</b>	<b>20.250,00</b>
<b>Total</b>	<b>239.068,21</b>

Batatais, 10 de janeiro de 2020.

  
**ASSINATURA DO TÉCNICO**  
**RESPONSÁVEL PELO PLANO DE TRABALHO**

Alme F. Rosa Fracarolli  
Assistente Social  
CRPSS 62.525

  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA OSC**

Marilene S. R. Chagas  
Presidente da COMAREV